

Séquence 10/11

Origine du Braille

Parmi les moyens de communication offerts aux déficients visuels, le Braille qui est à la fois le mieux et le plus mal connu du grand public. On sait qu'il s'agit d'un procédé de lecture tactile pour aveugles, sans pourtant pouvoir préciser davantage sa nature et ses conditions d'utilisation.

Or, cette technique émane d'un ingénieur, officier de cavalerie, Charles BARBIER de la SERRE, qui avait mis au point un procédé d'écriture en relief des sons, pour permettre la transmission sans bruit de message aux armées, la nuit ou dans l'obscurité. Il proposa en 1820 sa méthode à l'institution royale des jeunes aveugles de PARIS. Louis BRAILIE, en 1829, perfectionna ce système, en faisant correspondre une lettre à une forme, et en réduisant le nombre de points en relief utilisés pour produire chacune des formes.

La rééducation fonctionnelle des malvoyants. Marly-le-Roi

Compréhension et vocabulaire :

- 1 - Comment s'appelle le moyen de communication tactile des non-voyants ?
- 2 - Quel est le nom de l'inventeur de ce moyen de communication ?
- 3 - A quoi sert le Braille ?
- 4 - Donne l'appellation qui convient à chaque définition.
 - Ce qui paraît chaque mois →
 - Ce qui paraît chaque jour →
 - Ce qui paraît chaque semaine →
- 5 - Ecris un titre de journal qui traite le sujet des non-voyants.
.....

Grammaire :

- 1 - Souligne le GS et en cadre le GV.

a - Le Braille est le mieux adapté aux aveugles.

b - Cette technique émane d'un ingénieur.

2 - Complète par un groupe verbal convenable.

- Les journalistes parlent
- Les médecins examinent

3 - Complète par un GN convenable.

- a - distribue les lettres.
- b - prend des photos.

Conjugaison :

1°) Classe ces phrases selon leur temps

- a - Demain, nous rendrons visite aux malades. a -
- b - L'année dernière, la pluie fut rare. b -
- c - Aujourd'hui les accidents de la circulation menacent la sécurité routière. c -

2°) Remets en ordre chronologique ces actions.

- Il la vend à 40 dh.
- Omar a acheté une poule.
- Il en achètera une autre demain.

Orthographe :

1°) - Complète par «té» ou «teé».

La pure..... - La dic..... - la quanti..... - La je..... .

2°) - Complète par «é» ou «ée».

La journ..... - L'amiti..... - l'id..... - Le pr..... .

Expression écrite :

Réponds à une lettre qui t'invite à visiter un bureau de journal (5 à 6 lignes).