



Nom & prénom :

N°Classement :..... groupe :.....

Classe : TCL Durée : 1h

Evaluation en traitement de textes

/20

1. Cocher la bonne réponse :

(-----/3pts)

Lorsque vous lancez Microsoft Word le fichier par défaut s'appelle :

☐ Feuille ☐ Document1 ☐ Classeur ☐ Présentation

Microsoft Word 2007 est un :

☐ Tableur ☐ Editeur de textes ☐ Traitement de textes ☐ Traitement d'images

Un Ruban se présente sous forme d'un bandeau horizontal divisé en onglets

☐ VRAI ☐ FAUX

Word souligne en vert les fautes d'orthographe : ☐ VRAI ☐ FAUX

Justification :

.....

.....

2. Relier chaque icône avec sa fonction exacte :

(-----/3pts)

		Italique
		Puces
		Gras
		Couleur de police
		Souligné
		Justifier

:

3. Est-ce que vous pouvez colorer des caractères composant un mot par des couleurs distinctes ? Si oui comment ? (-----/1.5pts)

.....

.....

.....

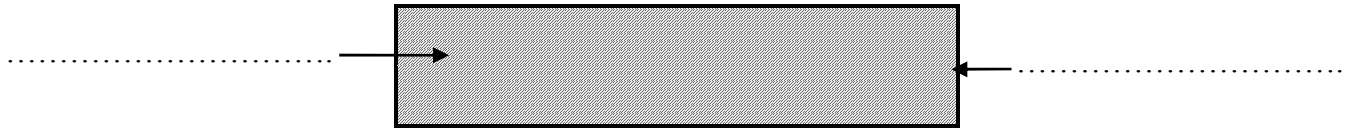
.....

4. Remplir les vides par les termes suivants : Grammaire et Orthographe – Révision – F7 : (-----/1.5pts)

Pour lancer le correcteur orthographique et grammatical on peut Activer l'onglet ----- puis cliquer sur le bouton -----ou bien taper la touche -----.

5. Compléter le schéma suivant :

(-----/2pts)



6. Compléter la phrase suivante :

(-----/1pts)

Un paragraphe est un ensemble de caractères qui se termine par un appui sur la touche

7. Compléter le tableau ci- dessous :

(-----/4pts)

NB : Pour chaque ligne, vous pouvez cocher une ou plusieurs cases

Texte avec mise en forme	Gras	Italique	Souligné	Barré
<u>Bonjour</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bonjour</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonjour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonjour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Compléter le tableau ci- dessous :

(-----/4pts)

NB : Pour chaque ligne, vous pouvez cocher une ou plusieurs cases

Paragraphe	Mise en forme de paragraphe				
	Alignement à gauche	Alignement à droite	Alignement Centré	Alignement justifié	Interligne
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>