

Nom & prénom :

N°Classement : groupe :

Classe : TCL Durée : 1h

Evaluation en traitement de textes

/20

1. Cocher la bonne réponse :

(-----/3pts)

Lorsque vous lancez Microsoft Word le fichier par défaut s'appelle :

Feuille Document1 Classeur Présentation

Microsoft Word 2007 est un :

Tableur Editeur de textes Traitement de textes Traitement d'images

Un Ruban se présente sous forme d'un bandeau horizontal divisé en onglets

VRAI FAUX

Word souligne en vert les fautes d'orthographies : VRAI FAUX

Justification :.....

.....

2. Relier chaque icône avec sa fonction exacte :

(-----/3pts)

	Italique
	Puces
	Gras
	Couleur de police
	Souligné
	Justifier

3. Est-ce que vous pouvez colorer des caractères composant un mot par des couleurs distinctes ? Si oui comment ?

(-----/1.5pts)

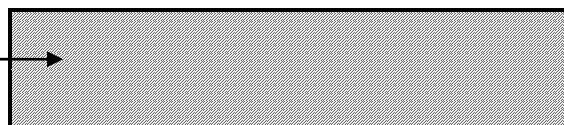
.....
.....
.....
.....

4. Remplir les vides par les termes suivants : Grammaire et Orthographe – Révision – F7 :
(-----/1.5pts)

Pour lancer le correcteur orthographique et grammatical on peut Activer l'onglet -----
puis cliquer sur le bouton -----ou bien taper la touche -----.

5. Compléter le schéma suivant :

(-----/2pts)



6. Compléter la phrase suivante :

(-----/1pts)

Un paragraphe est un ensemble de caractères qui se termine par un appuie sur la touche

7. Compléter le tableau ci- dessous :

(-----/4pts)

NB : Pour chaque ligne, vous pouvez cocher une ou plusieurs cases

Texte avec mise en forme	Gras	Italique	Souligné	Barré
<u>Bonjour</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Bonjour</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bonjour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Bonjour</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Compléter le tableau ci- dessous :

(-----/4pts)

NB : Pour chaque ligne, vous pouvez cocher une ou plusieurs cases

Paragraphe	Mise en forme de paragraphe				
	Alignement à gauche	Alignement à droite	Alignement Centré	Alignement justifié	Interligne
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Il est recommandé d'afficher les marges de paragraphes lorsque vous travaillez sur un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>