



Année scolaire : 2014 - 2015

Evaluation N° 1
1^{er} Semestre
Matière : Informatique

Niveau : 2^{ème} BAC ECO
Le : 20/10/2014
Durée : 1h00

Nom & prénom :

Prof : A.CHATTAHY

1. Répondez par « Vrai » ou « Faux » (6 pts)

- Un fichier Excel est appelé **Classeur**. (.....)
- Par défaut un classeur se compose de 4 **feuilles de calcul**. (.....)
- Chaque feuille de calcul contenant des **entêtes** et des **lignes**. (.....)
- L'intersection d'une ligne et d'une colonne s'appelle **cellule**. (.....)
- Par défaut, Excel 2007 crée des fichiers dont l'extension est **.xlvx**. (.....)
- Le raccourci **ALT + C** permet de **copier** une donnée. (.....)

2. Citez qlqs éléments de la fenêtre d'application d'Excel ? (1.5pts)

* * *

3. Citez qlqs éléments de la fenêtre du document d'Excel ? (1.5pts)

* * *

4. Encadrez la bonne réponse : (5 Pts)

✓ Excel est un:

Traitement de texte

tableur

compilateur

✓ Dans une feuille de calcul Excel, les données sont stockées dans :

Une variable

une cellule

un cadre

✓ L'écriture **=somme(ventes)** est une écriture :

Correcte

correcte si une plage a été nommée ventes

non correcte

✓ Un utilisateur a encodé **=somme(A1;1C;B12)** dans la cellule **C10**. Cette écriture est :

Correcte

non correcte car 1C est une référence non valide

non correcte

✓ Pour insérer une date qui s'actualise, on utilise la fonction :

.....

Exercice 1 :

(4 pts)

Compléter le tableau en utilisant les fonctions adéquates

	A	B	C	D
1	NOMS	NOTE	Caractéristiques statistiques	Formules
2	Ali Malki	7,00	La note la plus élevée
3	Reda damir	12,50	La note la plus basse
4	Sara Fakhri	15,00	Nbre de stagiaires
5	Imane Roukh	17,50	Moyenne des stagiaires
6	Samah Niza	14,00		
7	Amine Alami	12,25		
8	Saïd Jaafari	16,00		

Exercice 2 :

(2 pts)

Soit la fenêtre Excel suivante :

The screenshot shows the Microsoft Excel ribbon with the 'Accueil' tab selected. Four numbered arrows point to specific elements: 1 points to the 'Coller' icon in the 'Presse-papiers' group; 2 points to the 'Format précédent' button in the 'Style' group; 3 points to the 'Alignement' tab in the 'Mise en forme' group; and 4 points to the 'Nombre' tab in the same group. The worksheet area shows a selected range of cells from A57 to A65, with rows 58 and 61 highlighted in orange.

- Donnez les noms des éléments suivants :

1 :

2 :

3 :

4 :

Bonne chance