



Evaluation N° 1

Année scolaire	: 2011 - 2012.
Niveau	: 1 ^{ère} Bac. Sc. Economiques.
Date	: 23 / 03 / 2012.
Durée	: 2 heures.

L'Economie et l'Organisation Administrative des Entreprises

NB: répondez de façon précise aux questions suivantes:

1/ Montez l'importance de la gestion du temps
pour l'entreprise 2 pts

2/ Enumérez et expliquez les outils de la gestion
du temps. 2 pts

Cas n° 1 :

Solution.

Dans le graphe visualisant l'ensemble des travaux, les opérations figurent aux sommets tandis que les arcs indiquent les contraintes de succession. La résolution manuelle peut s'effectuer en disposant les données selon un tableau où chaque colonne se réfère à une opération. La disposition des colonnes peut être faite dans un ordre quelconque.

- b) préparation des carrières et terrassements ;
- c) construction d'une cité pour le personnel et de bâtiments d'administration ;
- d) commande du matériel électrique et hydraulique ;
- e) construction de la centrale ;
- f) construction du barrage, des digues et de l'évacuateur de surface ;
- g) construction des galeries et conduites forcées ;
- h) montage des machines ;
- i) essais de fonctionnement.

L'ordre logique de succession des opérations et leurs durées sont résumées dans le tableau ci-dessous :

Opération	Durée (en mois)	Opérations antérieures
a	4	D
b	6	a
c	4	D
d	12	D
e	10	b, c
f	24	b, c
g	7	a
h	10	d, e, g
i	3	f, h

La lettre D désigne le début des travaux.

Calculer les dates de démarrage au plus tôt et au plus tard de chaque opération. En déduire les opérations critiques et les marges totales.

T.A.F 1 :

- 1/ Enumérez les opérations de chaque niveau 1,5pt.
- 2/ Présenter le réseau de PERT 1,5pt
- 3/ Calculer les dates de démarrage au plus tôt et au plus tard de chaque opération 1,5pt
- 4/ En déduire les opérations critiques et la durée globale 1,5pt

Cas n°2 :

Un centre de formation initiale assure la formation professionnelle, parmi autre, la filière de gestion d'entreprise. La durée globale de formation est de 20 mois à raison de 10 mois de formation par année scolaire début du mois octobre jusqu'à fin juillet.

Les modules de formation de la première année sont :

- 1/ Comptabilité générale = 120 Heures
- 2/ Mathématiques financières = 60 Heures.
- 3/ Informatique = 60 Heures.
- 4/ Fiscalité d'entreprise = 90 Heures.
- 5/ Droit du travail et des affaires = 60 Heures.
- 6/ Techniques de communication professionnelle = 90 Heures.
- 7/ langues = 60 Heures.
- 8/ L'organisation d'entreprise = 90 Heures.
- 9/ Marketing = 60 Heures.
- 10/ stage en entreprise = 1 mois du 01/02 au 29/02.

TOTAL de masse horaire => 690h

Les vacances scolaires sont :

- 10 jours du 15/01 au 25/01
- 10 jours du 09/04 au 18/04

Les jours fériés sont =

- | | |
|----------------------|---------|
| 11 Janvier | 1 Jour |
| 1er mai | |
| 30 Juillet | |
| 14 Août | |
| 20 Août | |
| 18 novembre | 2 Jours |
| Aïd el Fitr | |
| Aïd el Adha | |
| Aïd Moharem | |
| Aïd Maoulid Annabawi | |

Informations complémentaires :

- Pas de cours le samedi et le dimanche.
- Formation est au surie seulement demi-journée parfois le matin et parfois l'après-midi
- L'horaine de la journée peut-être au moins 4 heures.
- L'horaine hebdomadaire de la semaine ne doit dépasser 18 heures.
- Les modules ①; ③; ⑤; ⑥; ⑦ et ⑧ doivent être étagés durant l'année scolaire prévisionnel.

T.A.F =

1/ Présenter le planning de déroulement du programme de formation en utilisant les semaines (5pt)

2/ Présenter l'emploi du temps de la semaine (5pt)